



Wir sind der zentrale Dienstleister für die Evangelischen Kirchenkreise und Kirchengemeinden in Berlin-Mitte, Friedrichshain, Kreuzberg, Pankow, Reinickendorf sowie im Süden der Landkreise Barnim und Oberhavel mit rund 200.000 evangelischen Christinnen und Christen. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt Unterstützung im Bereich Immobilienwesen für die

Finanzbuchhaltung (75% RAZ)

Sie erwarten eine tarifgebundene Vergütung (je nach Qualifikation bis zur Entgeltgruppe 8) gemäß Tarifvertrag der Evangelischen Kirche, eine zusätzliche Altersversorgung, die Vorzüge betrieblicher Gesundheitsförderung und ein moderner Arbeitsplatz in der Nähe des Alexanderplatzes.

Wir erwarten eine abgeschlossene Ausbildung in der Finanzbuchhaltung, vorzugsweise mit dem Schwerpunkt Immobilienbuchhaltung, vertiefte EDV-Kenntnisse (Excel), Sicherheit in der Anwendung eines Immobilienverwaltungs- oder eines kaufmännischen Rechnungsprogramms sowie der gängigen Bankensoftware, analytisches Vorgehen und eine strukturierte Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Engagement und Identifikation mit den gestellten Aufgaben. Die Zugehörigkeit zur Evangelischen Kirche oder einer anderen christlichen Kirche ist erwünscht. Wir freuen uns über eigene Erfahrungen mit einer Kirchengemeinde.

Zu Ihren Aufgaben gehören

- eigenverantwortliche Abwicklung der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Verbuchung von Bankkonten und Organisation der derzeit laufenden Kontenkompensation
- Kontenpflege und Überwachung offener Posten
- Auswertung von Kontengruppen
- Unterstützung im Forderungsmanagement sowie die Vorbereitung von Jahresabschlüssen
- Datentransfer von der Immobilienbuchhaltung in das kircheninterne Finanzwesen

Weitere Auskünfte erteilt Herr Kellner, Immobilienbuchhaltung, unter Telefon 030) 25 81 85 - 238.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte unter Kennziffer 4101 per E-Mail zu einem Dokument zusammengefasst an bewerbung@kva-bmn.de.

Kirchliches Verwaltungsamt Berlin Mitte-Nord
Klosterstr. 66, 10179 Berlin-Mitte

www.kva-bmn.de